



MS CONSULTORÍA SAS

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

1. OBJETIVO

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **MS CONSULTORIA SAS** quien actuará como responsable del tratamiento de los datos personales. A continuación, son descritos dichos criterios de acuerdo con las etapas mencionadas:

- *Los instrumentos de recolección dependerán de las modalidades de encuestaje y entrevistas así:*
 - Para encuestas en papel se hará mediante cuestionarios en formato impreso.
 - Para encuestas electrónicas autoadministradas a través de cuestionarios en formato digital mediante el envío de la dirección URL a correos-e, WhatsApp o Telegram.
 - Para encuestas telefónicas con cuestionarios en formatos impresos o digitales.
 - Para entrevistas individuales o grupales por intermedio de plataformas de video conferencia la información será capturada por medio de grabaciones en audio o video, formatos de cuestionarios y/o diarios de campo impresos o digitales.
 - Para entrevistas personales individuales o grupales de carácter presencial la información será capturada mediante grabaciones en audio o video, formatos de cuestionarios y/o diarios de campo impresos o digitales.
- *El almacenamiento se hará:*
 - En hojas de cálculo en formato XLSX del programa Excel® o SPSS®.
 - En carpetas digitales guardadas en discos duros de los PC o extraíbles de los investigadores de **MS CONSULTORIA SAS**, los cuales estarán protegidos con claves de acceso.
 - En repositorios en la nube de las cuentas institucionales de **MS CONSULTORIA SAS**. Asimismo, estarán protegidos con claves de acceso.
- *Los datos recogidos serán usados con fines académicos y estadísticos como:*
 - El cálculo de estadísticas descriptivas (medidas de tendencia central, frecuencias absolutas y relativas, quintiles, entre otras) e inferenciales (análisis bivariado, multivariado y pruebas de significancia estadística).
 - El diseño y presentación de tablas, gráficos e infografías con los estadísticos descriptivos e inferenciales.
 - La identificación de tendencias generales y de comportamiento de las unidades de análisis abordadas en consonancia con las poblaciones identificadas y las muestras definidas.
- *La información procesada circulará a través de:*
 - Informes ejecutivos y extensos con los resultados estadísticos obtenidos, conclusiones y recomendaciones.



- Capítulos y anexos metodológicos sobre el tratamiento estadístico de los datos.
- Fichas técnicas de los trabajos de campo.
- De las bases de datos se suprimirán datos en los siguientes casos:
 - Datos que no sean consistente entre sí.
 - Datos que no sean pertinentes con las unidades de análisis.
 - Datos que no sean compatibles con las características de las poblaciones y muestras.
 - Datos incompletos.
 - Por manifestación expresa del encuestado o entrevistado.

2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **MS CONSULTORIA SAS**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

3. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **MS CONSULTORIA SAS**.

4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

MS CONSULTORIA SAS sociedad comercial legalmente constituida, establece esta política en concordancia con el Literal 3 de su objeto social, el cual reza: Publicidad y estudios de mercado y realización de encuestas de opinión pública. Identificada con el NIT 900697788-0, con domicilio principal en la Calle 9 #72-50 de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia. Sitio web: www.msconsultoria.com.co.com Teléfono 256 06 27 de Medellín.

5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará **MS CONSULTORIA SAS** con la información personal lo hará de acuerdo con las siguientes operaciones:

- *Respecto a la recolección:* diseño, publicación y socialización de consentimiento informado; captura de los datos de los encuestados y entrevistados mediante los instrumentos de investigación idóneos y debidamente diseñados.
- *Respecto al almacenamiento:* registro en medios de soporte pertinentes (digitales e impresos), definición de los criterios para la custodia de los datos y almacenamiento en sitios como discos duros de PC, extraíbles, en la nube y en archivos físicos.



- *Respecto al uso:* elaboración de estadísticos que reflejen las tendencias y comportamientos de las unidades de análisis identificadas en concordancia con las poblaciones y muestras.
- *Respecto a la circulación:* redacción de informes ejecutivo y extenso y de fichas técnicas. Estos contendrán los resultados (cuantitativos y cualitativos) presentados en tablas, gráficos e infografías.

Lo anterior para:

- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **MS CONSULTORIA SAS**.
- Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **MS CONSULTORIA SAS** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemercadeo, etc) para la ejecución de estas.
- Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales **MS CONSULTORIA SAS** haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- Prestar los servicios ofrecidos por **MS CONSULTORIA SAS** y aceptados en el contrato suscrito.
- Suministrar la información a terceros con los cuales **MS CONSULTORIA SAS** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- a. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- c. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- f. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.



7. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

La Dirección de **MS CONSULTORIA SAS** es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Para ello el Titular de los datos podrá comunicarse a través de los siguientes canales:

- Calle 9 #72-50, Apartamento 412.
- Teléfono fijo: 256 06 27.
- Celular: 310 432 11 46.
- Correo-e: contacto@msconsultoria.com.co
- Web: www.msconsultoria.com.co

8. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **MS CONSULTORIA SAS** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para la radicación y atención de la solicitud el Titular deberá suministrar la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos.
- Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
- Firma (si aplica) y número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver la reclamación del Titular de los datos es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **MS CONSULTORIA SAS** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.



9. VIGENCIA

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del **01 de enero de 2020**. Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

MÓNICA MARÍA SÁNCHEZ SIERRA
CC 39.440.068 de Rionegro
Representante Legal

